

PAYROLLNU
t.a.v.: Backoffice Services
Kingsfordweg 151
1043GR Amsterdam

Gegevens Payrollmedewerker

De gegevens die u op dit formulier vermeldt, zijn minimaal nodig om uw medewerkers in te kunnen voeren in onze database. Aan de hand van deze gegevens kunnen de arbeidsovereenkomsten worden opgesteld.

Samen met dit formulier dient u een kopie/scan van het identiteitsbewijs van de medewerker mee te sturen. Dit mag geén rijbewijs zijn. Als het een Europese Identiteitskaart of een Vreemdelingendocument is, moet u zowel de voor- als de achterkant kopiëren/scannen.

Dit formulier moet door zowel de payrollmedewerker als de opdrachtgever worden ondertekend.

Uw bedrijfsgegevens

Handelsnaam:	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres:	

Payrollmedewerker

Roepnaam:	
Achternaam:	Tussenvoegsels:
Initialen:	Geboorte(meisjes)naam:
Geboortedatum:	BurgerServiceNummer:
Geslacht:	Nationaliteit:
Burgerlijke staat:	Adres: Straat:
Uurloon:	Postcode:
Eventuele vergoedingen:	Plaats:
Ingangsdatum arbeidsovereenkomst:	
Uw functieomschrijving:	CAO: <i>ja / neen</i> / naam:

Paraaf werknemer:

Paraaf opdrachtgever:

Gelieve deze formulier emailen

Telefoonnummer:	Mobiel nummer:
E-mailadres:	
Identiteitsbewijs: <i>*Geen rijbewijs! Wel paspoort of ID-kaart!</i>	Soort: <i>*Vergeet niet een kopie/scan mee te sturen!</i>
Land van uitgifte:	Documentnummer:
Geldig tot en met:	
Geboorteplaats:	Geboorteland:
Bankrekeningnummer:	
Heffingskorting toepassen: <i>*Dit is een voorlopige opgave. Bij de arbeidsovereenkomst wordt een definitieve keuze ingevuld.</i>	<i>*Vul in: ja, neen of niet bekend.</i>
De medewerker is de laatste 52 weken deelnemer aan de STIPP pensioenregeling geweest:	<i>*Vul in: niet bekend of: ja, basisregeling of: ja, plusregeling of: neen.</i>
De medewerker heeft de laatste 6 kalendermaanden op enige wijze en/of via enige werkgever voor uw organisatie gewerkt:	<i>*Vul in: ja of neen.</i>
Indien ja, welke periode(s)?	Van tot Van tot Van tot

Zowel de payrollmedewerker als de opdrachtgever verklaren bovenstaand formulier naar waarheid ingevuld te hebben. Beide partijen verklaren ook dat de payrollmedewerker die dit document ondertekent, dezelfde persoon is die de genoemd wordt op en rechthebbende eigenaar is van het hierboven vermelde identiteitsbewijs, m.a.w. dat er geen sprake is van persoonsverwisseling.

Onderteken samen hieronder en parafeer de voorgaande pagina:

Naam werknemer:	Namens opdrachtgever:
	Functie:
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:
Handtekening:	Handtekening:

Gelieve deze formulier emailen